

Checkliste für Unternehmen
Die Woche danach

- Mitarbeiter kontaktieren: alles o. k.?
- Sozial- und rentenversicherungstechnisch alles o. k.?
- Vergütungen geregelt?
- Betreuung während der Entsendung organisiert?
- Mitarbeitergespräch von Relevanz?
- Alle Kontaktdaten bekannt?

Bemerkungen

**Das alles organisieren
wir gerne für Sie!**