

Als erstes Unternehmen brachten wir die Dienstleistung des Relocation-Managements nach Deutschland und blicken auf eine 35 jährige Erfolgsgeschichte zurück.

Wir sind eines der führenden Unternehmen unserer Branche und betreuen weltweit Mitarbeiter/innen global operierender Firmen bei Entsendungen von und nach Deutschland. Für die Betreuung unserer Kunden im Rhein-Main-Gebiet suchen wir ab sofort einen

Projektkoordinator m/w “Immigration Management”

Ihre Aufgabe:

- Organisation, Koordination und Abwicklung von Visa, sowie Aufenthaltsgenehmigungen zur Arbeitsaufnahme.
- Beratung von Mandanten und deren Mitarbeitern
- Ansprechpartner für sämtliche Immigrationsbelange
- Prozessoptimierung und –Aktualisierung
- Beschwerdemanagement
- Projektmanagement

Ihr Profil:

- Juristische Ausbildung oder eine Ausbildung im Fachbereich Personalwesen
- Prozess- und kundenorientierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit Behörden und den entsprechenden Verwaltungsabläufen
- Analytische Denkweise
- Lösungsorientiertes und selbständiges Arbeiten
- Spaß an einem lebhaften, internationalen Arbeitsumfeld
- PKW-Führerschein
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Sehr gute PC Kenntnisse; Microsoft Office Paket

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Kurze Entscheidungswege
- Gestaltungsmöglichkeiten
- Firmenhandy
- 30 Tage Jahresurlaub

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Professional Organizing Relocation Consult GmbH, Pia Marco, Brunnenstraße 4, 65812 Bad Soden Ts., Tel. 06196/5946-14, E-mail: p.marco@proforg.com; Net: www.proforg.com